

**2020 年度中共广东省委办公厅
部门整体支出绩效自评报告**

一、部门基本情况

（一）部门职能

省委办公厅是协助党委决策的综合办公机构，担负着为党委服务、为部门服务和为基层服务的重要职责。主要职能是贯彻执行党中央的路线、方针、政策；根据省委工作部署，组织有关实施及贯彻落实、督促检查，开展信息收集、调研、反映等工作；负责全省机要、保密、专用通信、档案工作；负责省委机关后勤事务保障工作；负责党和国家领导人、兄弟省市及有关部委领导同志来粤接待工作；贯彻执行国家有关教育方针、政策，承担省委机关干部职工子女幼儿教育和保育工作；负责省委、省委办公厅、省委有关部委办（局）文件、材料印刷工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻习近平总书记出席深圳经济特区建立 40 周年庆祝大会和视察广东重要讲话重要指示精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，紧扣以粤港澳大湾区建设为纲、以支持深圳建设先行示范区为牵引这一战略大局，深入落实“1+1+9”工作部署，扎实做好“三服务”工作，为我省实现“四个走在全国前列”、当好“两个重要窗口”作出新的贡献。一是牢牢把握深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想这一主线；二是牢牢把握推动党中央及省委重大决策部署贯彻落实这一中心任务；三是牢牢把握有效作为当好省委运转中枢这一关键；四是牢牢把握加强党的领导和党的建设这一政治责任。

（三）部门整体支出绩效目标

一是增强履职效能。按照省委决策部署和办公厅工作要求，紧紧围绕省委中心工作和全省大局，不忘初心、牢记使命，履职尽责、守正创新，服务省委抓大事、谋大局，为我省在全面建设社会主义现代化国家新征程中走在全国前列、创造新的辉煌提供优质服务保障。二是提高管理效率。科学合理编制预算，切实保障重点支出，压减一般性支出，厉行勤俭节约，反对铺张浪费，提高预算执行进度，降低机关运行成本，全面加强采购管理、资产管理，实现财政资金提质增效。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

2020年，办公厅部门本年财政拨款支出合计41,108.62万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2020年，本单位自评98.41分。

（二）履职效能分析

2020年，办公厅坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻习近平总书记出席深圳经济特区建立40周年庆祝大会和视察广东重要讲话重要指示精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，践行“五个坚持”，按照省委决策部署和李希书记工作要求，紧紧围绕省委中心工作和全省大局，不忘初心、牢记使命，履职尽责、守正创新，服务省委抓大事、谋大局，为我省在全面建设社会主义现代化国家新征程中走在全国前列、创造新的辉煌提供优质服务保障。一是在

服务省委学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想上积极作为，推动总书记思想在广东落地生根、结出丰硕成果；二是在服务省委旗帜鲜明讲政治抓政治上积极作为，推动“两个维护”落实到广东工作全过程各方面；三是在服务省委精心办好经济特区建立 40 周年系列庆祝活动上积极作为，推动总书记出席庆祝大会和视察广东重大专项任务圆满完成；四是在服务省委抓好“双统筹”上积极作为，推动全省疫情防控和经济社会发展取得重大成果；五是在服务省委抓大事谋大局上积极作为，推动省委中心工作不断取得新进展新成效；六是在服务省委保障政务顺畅运转上积极作为，推动“三服务”工作不断提升质量和水平；七是在加强自身建设上积极作为，推动模范机关创建工作展现新气象。

2020 年，办公厅部门预算执行进度为 97.09%，在 104 个省直预算单位中排第 23 名，党群系统排第 3 名。每月支出进度均好于上年同期数据，年度支出进度较上一年度提高 3.69%，排名提升 30 名。

（三）管理效率分析

办公厅预算编制坚持统筹兼顾、突出重点，大力优化支出结构，集中财力支持中央和省的重大发展战略和重点领域改革。牢固树立艰苦奋斗、勤俭节约的思想，真正过“紧日子”，大力压减一般性支出，严控“三公”经费支出。全面实施预算绩效管理，促进财政资金提质增效。

办公厅严格按照“每个月各厅局都要开一次预算执行进度的厅务会”的要求，建立本部门预算支出进度定期分析机制，厅务

会议安排专题研究推进支出进度。各预算单位落实预算支出主体责任，把握预算支出进度与工作任务落实之间的内在联系，认真落实厅务会议有关研究决定，定期分析本单位预算支出情况，通过支出进度倒逼工作进度，从而带动预算支出进度的提升。2020年，办公厅部门预算执行进度取得历史最好成绩。

办公厅按照政府信息公开有关规定及时、合规公开部门财政信息及绩效信息。

办公厅高度重视绩效管理工作，突出预算安排的绩效优先导向。将绩效理念和方法深度融入预算编制，强化绩效目标编审，做实项目绩效目标，对绩效目标审核不通过的项目不纳入预算。加强政策评估评价，增强政策可行性和财政可持续性。严格落实预算安排“四挂钩”机制，加强绩效评价结果应用，压减无效低效支出，将绩效评价结果与完善政策、调整预算安排有机衔接，提高资金使用绩效。

办公厅依法依规开展采购管理，政府采购及时公开采购意向，采购人无违法行为，采购合同在采购网上公开备案；按要求为中小企业预留采购份额，其中授予中小企业合同金额 2,388.92 万元，占政府采购支出总额的 64.1%；授予小微企业合同金额 412.36 万元，占政府采购支出总额的 11.1%。

办公厅规范开展资产管理工作，严格执行资产管理各项规章制度并实行监督检查，实现资产合理配置、有效使用、依法处置，提高资产使用效率，保障资产的安全和完整。严格按照省财政厅有关规定和要求，开展办公厅及下属单位国有资产月报、年报编报工作，按时报送相关数据表格，不断提高报送质量和效率，确

保数据完整准确。

办公厅认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，压减部分工作经费，严格控制机关运行成本。各项经济成本支出合理合规，手续完备；“三公”经费全年实际支出小于预算数；厉行勤俭节约，办公厅及省委机关大院运转费用均有所下降。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

一是预算编制、执行水平有待进一步提升。2020年预算执行过程中主要存在以下问题：部分项目预算执行未严格到位，以工作推进促进项目执行的力度还不够；基本支出进度未达到100%；部分年中追加经费因下达时间较晚无法在年内完成支出。主要采取以下措施加以改进：夯实预算执行基础，增强预算执行计划性，提高预算执行分析研判水平，强化预算支出主体责任，坚持预算支出执行通报考核机制等。

二是绩效运行监控及评价管理有待进一步提升。部分预算单位仍未充分认识到绩效管理的严肃性和重要性，要强化各预算单位的绩效管理主体责任，强化“花钱必问效”的理念，加强绩效目标申报和监控，加强项目编制、执行等全流程绩效监控评价，真正把每一笔财政资金都花在刀刃上。

三、其他自评情况

无其他自评情况。